

## **EDITAL 2024/1**

# **SELEÇÃO DE BOLSAS PROSUP/CAPEES**

A Vice-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade Paulista – UNIP, por meio do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Administração, torna público o presente Edital de abertura de inscrições para obtenção de bolsa e benefício do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares – PROSUP/CAPEES, nas seguintes modalidades:

- TAXA (isenção de mensalidade): 2 (duas) para o Mestrado e 06 (seis) para o Doutorado;
- BOLSA (isenção de mensalidade e ajuda de custo): 01 (uma) para o Mestrado e 01 (uma) para o Doutorado.

**IMPORTANTE!** O número de bolsas e benefícios-taxa, valores estipulados e eventuais renovações estarão condicionados à concessão das cotas PROSUP pela CAPES, não existindo nenhuma responsabilidade da UNIP caso os benefícios por quaisquer motivos não sejam concedidos.

### **1- REQUISITOS GERAIS PARA INSCRIÇÃO**

- a) Estar regularmente matriculado no Programa ou ter sido aprovado no Processo Seletivo em vigor;
- b) Comprovar desempenho acadêmico satisfatório consoante às normas definidas pelo Regulamento do Programa da UNIP ao qual o candidato está vinculado;
- c) Cumprir todas as determinações regimentais do curso e da instituição de ensino superior participante do PROSUP/Institucional nos quais o candidato está regularmente matriculado;
- d) Não acumular bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado com outras bolsas, nacionais ou internacionais, de mesmo nível, financiadas com recursos públicos federais;
- e) Dedicar-se, no mínimo, 40 horas mensais presenciais ou remotas no Programa (requisito específico para modalidade “Bolsa”);
- f) Não estar matriculado no prazo de prorrogação, considerado a partir do 25º (vigésimo quinto) até o 30º (trigésimo) mês de curso para o Mestrado e do 37º (trigésimo sétimo) e 48º (quadragésimo oitavo) mês do curso para o Doutorado.

## 2- PRAZOS

As inscrições para as modalidades "taxa" e "bolsa" estarão abertas de **15 de dezembro de 2023** a **02 de fevereiro de 2024**.

## 3- DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

Os documentos para as inscrições deverão ser enviados, em arquivo PDF, ao *e-mail* da Secretária do Programa – Aline Nascimento: [pgadministracao@unip.br](mailto:pgadministracao@unip.br).

Documentos pessoais

- a) Ficha de inscrição (disponível na página do Programa – link para o Google Forms);
- b) RG (Registro Geral); RNM (Registro Nacional Migratório) ou RNE (Registro Nacional de Estrangeiros);
- c) CPF (Cadastro de Pessoa Física);

Documentos acadêmicos

- d) Certificado do maior nível de titulação obtido;
- e) Currículo *Lattes* atualizado;
- f) Tabela de Pontuação preenchida e assinada (disponível na página do Programa – doc1);
- g) Comprovantes das produções constantes na tabela de pontuação;

Documentos empregatícios/Comprovantes de renda

- h) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (com o registro do vínculo de trabalho atual) ou Declaração de não possuir a CTPS (modelo disponível na página do Programa – doc2);
- i) Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (atual) ou Declaração de isenção (modelo disponível na página do Programa – doc3);
- j) *Hollerith* ou comprovante de rendimentos.

Só serão aceitos documentos legíveis e em tamanhos originais.

Serão consideradas apenas as inscrições que estiverem com todos os documentos solicitados.

A confirmação da inscrição será dada em resposta ao e-mail recebido.

## 4- CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

Os candidatos à bolsa PROSUP, de ambas as modalidades, serão classificados pela ordem de prioridades abaixo.

1º - pontuação da produção constante na tabela 1;

2º - desempenho acadêmico;

- 3º - sem vínculo empregatício ou outra relação de trabalho;
- 4º - sem atividade remunerada ou fontes de rendimentos;
- 5º - em situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- 6º - nacionalidade estrangeira;
- 7º - pertencentes a grupos sociais vulneráveis e sujeitos a políticas afirmativas;
- 8º - recomendação do(a) orientador(a);
- 9º - disponibilidade para realizar as atividades solicitadas pelo Programa.

Obs.: Em caso de empate no primeiro critério de prioridade (pontuação da produção constante na tabela de pontuação), será observado o segundo critério (desempenho acadêmico) e assim sucessivamente.

As cotas da modalidade "bolsa" poderão ser concedidas a candidatos com vínculo empregatício desde que as cotas não tenham sido totalmente preenchidas por candidatos sem vínculo empregatício.

Serão consideradas somente as atividades relacionadas da tabela abaixo, realizadas nos últimos 4 (quatro) anos, constantes do *Lattes* e com a entrega dos documentos comprobatórios.

<b>TABELA 1: PONTUAÇÃO DE PRODUÇÃO/ATIVIDADES</b>		
<b>Atividade</b>	<b>Composição</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Apresentação de trabalho em congresso científico internacional em Administração	10 pts por artigo	20 pts
Apresentação de trabalho em congresso científico nacional em Administração	05 pts por artigo	10 pts
Artigo publicado ou aprovado em versão final em periódico A1, A2	40 pts por artigo	-
Artigo publicado ou aprovado em versão final em periódico A3, A4	30 pts por artigo	-
Artigo publicado ou aprovado em versão final em periódico B1, B2	20 pts por artigo	-
Artigo publicado ou aprovado em versão final em periódico B3, B4	05 pts por artigo	-
Atividades administrativas em eventos acadêmicos do Programa	05 pts por atividade	20 pts

Capítulo de livro na área do Programa	10 pts por capítulo	-
Egresso da Graduação	30 pts	30 pts
Notas obtidas nas disciplinas do Programa	A = 04 pts B = 02 pts D= Desqualificado	-
Pontuação teste ANPAD	Pontuação / 10	-
Prêmios ou menção honrosa acadêmica na área do Programa	10 pts	-
Tempo até a conclusão do curso	01 pts por mês	24 pts

Obs.: Para pontuação dos artigos publicados em periódicos, deve-se usar como referência o Qualis Periódicos da Plataforma Sucupira (quadriênio 2017-2020). Na ausência de registro no Qualis Periódicos do período, poderão ser utilizados parâmetros de classificação Qualis da Área de Administração ou Fator de Impacto do periódico onde o artigo foi publicado.

## 5- RESULTADOS

Os resultados serão divulgados dia 07 de fevereiro de 2024, por *e-mail*.

## 6- CRITÉRIOS PARA A CONCESSÃO DAS BOLSAS

Os bolsistas PROSUP/CAPES, modalidade bolsa e/ou taxa, só terão bolsa até o tempo mínimo do curso, ou seja, **até o 24º mês** do curso para o Mestrado e **até o 36º mês** do curso para o Doutorado.

Crítérios para a concessão das bolsas:

- a) Ser classificado no processo seletivo para concessão de "bolsa" ou "taxa";
- b) Estar regularmente matriculado no Programa;
- c) Ter apresentado os documentos pessoais e empregatícios/comprovação de renda solicitados em Edital;
- d) Possuir conta corrente no Banco do Brasil, com as seguintes características:
  - Ser conta corrente ou conta pagamento;
  - Estar ativa (verificar no banco se há necessidade de depósito inicial para a ativação da conta);
  - Ter como titular o beneficiário da bolsa;

- Não ser conta salário;
- Não ser conta poupança;
- Não ser "Conta Fácil BB" (possui limite de movimentação financeira inferior ao valor da bolsa).

## **7- CRITÉRIOS PARA A RENOVAÇÃO DAS BOLSAS**

Com a finalidade de contribuir para o desenvolvimento e a manutenção de padrões de excelência e eficiência na formação de recursos humanos de alto nível por meio de verba pública, o aluno bolsista será avaliado semestralmente pela Comissão de Avaliação do Programa. A renovação da concessão da bolsa será outorgada se forem preenchidos os seguintes critérios:

### a) Para modalidade bolsa:

- Apresentação do Relatório Semestral;
- Atualização do Currículo *Lattes*;
- Desempenho acadêmico satisfatório, conforme avaliação do orientador;
- Entrega da Declaração de Acúmulos CAPES;
- Cumprir todas as atividades propostas para o semestre, dentro do cronograma elaborado para o desenvolvimento do projeto;
- Atender as exigências constantes do Termo de Compromisso firmado na concessão da bolsa;
- Submissão de pelo menos 1 (um) artigo para a publicação, junto com o orientador, para o bolsista com mais de 11 meses no programa;
- Apresentação de pelo menos 1 (um) trabalho em congresso que tenha Anais, para o bolsista com mais de 11 meses no programa;
- Realização de atividade administrativa em pelo menos um evento do Programa.

O bolsista deverá comunicar imediatamente a Secretaria do Programa e Orientador caso ocorra início ou alteração de qualquer espécie de vínculo empregatício, apresentando documento que comprove sua carga horária e horário de trabalho.

Em casos de alteração de vínculo empregatício estabelecido no momento da outorga, fica a critério da Comissão de Bolsas do Programa e da Vice-Reitoria de Pós-Graduação da UNIP a manutenção do bolsista com vínculo empregatício na modalidade bolsa, a alteração para a modalidade taxa ou ainda o cancelamento da bolsa PROSUP.

### b) Para modalidade taxa:

- Apresentação do relatório semestral;

- Atualização do Currículo *Lattes*;
- Desempenho acadêmico satisfatório;
- Repasses da taxa PROSUP sem atrasos;
- Submissão de pelo menos 1 (um) artigo para a publicação, junto com o orientador, para o bolsista com mais de 11 meses no programa;
- Apresentação de pelo menos 1 (um) trabalho em congresso que tenha Anais, para o bolsista com mais de 11 meses no programa;

## **8- DISPOSIÇÕES FINAIS**

Casos omissos no presente Edital serão decididos pela Vice-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UNIP.

São Paulo, 05 de dezembro de 2023  
Comissão de Gerência de Bolsas UNIP/CAPES